



OPWiK/4/P/2023

ZMIANA OGŁOSZENIA O PRZETRAGU

1. **Nazwa i adres Zamawiającego :**
Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka, tel./fax.(29) 769-47-30
2. **Określenie trybu zamówienia – przetarg nieograniczony**
Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.* Pełna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej: www.opwik.pl
3. **Przedmiot zamówienia:** Sprzątanie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
4. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia 01.04.2023 r. do dnia 31.03.2024 r.
5. **Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegają wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o.o.
 - 2) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, u których co najmniej 30% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 3) Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy pomieszczeń o powierzchni min. 500 m².
 - 4) Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego (załącznik nr 1)
6. **Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:**
 - 1) Druk OFERTA sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia. W formularzu należy wskazać ile procent zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

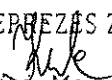
UWAGA!

Jeżeli druk „OFERTA” nie zostanie prawidłowo wypełniony (w szczególności, gdy nie będzie zawierał informacji o ilości pracowników niepełnosprawnych), to oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o., jako oferta nie odpowiadająca treści określonej w Warunkach Zamówienia.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
- 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.
- 4) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
- 6) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia).
- 7) Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do wystawienia informacji o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wraz z określeniem minimalnego wskaźnika ulgi we wpłatach PFRON w okresach miesięcznych**. Oświadczenie należy sporządzić wg załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia.
7. **Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21 (Sekretariat) w terminie do dnia **21.03.2023 godz. 14:00**.
8. **Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21, budynek A, I piętro, sala konferencyjna w dniu **21.03.2023 r. godz. 14:10**.
9. **Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania ofert.
10. **Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

W sprawach proceduralnych: Emilia Woźniak, e-mail: emilia.wozniak@opwik.pl
W sprawach merytorycznych: Iwona Zdziarska, e-mail: iwona.zdziarska@opwik.pl
11. **Określenie sposobu uzyskania Warunków Zamówienia:** Warunki Zamówienia zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.opwik.pl lub można je uzyskać w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21, budynek A, pokój nr 7.

WICEPRZEDSIĘDZIELA ZARZĄDU


mgr inż. Marek Kurhan