

**REGULAMIN**  
**USŁUGI „POWIADOMIENIA E-FAKTURA/SMS”**  
**W OSTROŁĘCKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SP.**  
**Z O. O.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.) Dz. U. z 2018 r. poz.2174 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz 123) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania powiadomień E-faktura/SMS drogą elektroniczną, zwany dalej „Regulaminem”.
3. Regulamin określa:
  - a) obowiązki usługodawcy związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną,
  - b) zasady wyłączania odpowiedzialności usługodawcy z tytułu świadczenia usług drogą elektroniczną,
  - c) zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną
4. Każdy odbiorca (zwany dalej „Kontrahentem”) chcący korzystać z możliwości otrzymywania powiadomień e-faktur i SMS otrzymuje regulamin i potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem.

**II. ZASADY WYSTAWIANIA, PRZESYŁANIA I KORZYSTANIA PRZEZ KONTRAHENTA Z USŁUGI POWIADOMIEŃ E-FAKTURA/SMS.**

1. OPWiK udostępnia faktury za dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków w formie elektronicznej, gwarantując integralność ich treści poprzez zapisywanie w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF oraz autentyczność pochodzenia faktur, poprzez identyfikację nadawcy z adresu e-mail [ebok@opwik.pl](mailto:ebok@opwik.pl)
2. Do podglądu oraz weryfikacji przesłanej faktury służy bezpłatne oprogramowanie „Adobe Acrobat Reader” lub alternatywne oprogramowanie do odczytywania plików PDF, które Kontrahent pobierze i zainstaluje we własnym zakresie.
3. Usługa e-Faktura zostanie udostępniona nie później niż 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego oświadczenia „Akceptacja E-faktura/SMS”. Przesyłanie e-faktur następować będzie cyklicznie, od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po udostępnieniu usługi.
4. E-Faktura będzie dostarczana do Kontrahenta za pośrednictwem poczty elektronicznej pod warunkiem, że OPWiK dysponuje poprawnym adresem poczty elektronicznej Kontrahenta. W przeciwnym przypadku oraz w razie zaistnienia innych, istotnych przeszkód, OPWiK może dostarczyć faktury Kontrahentowi w formie papierowej.
5. Faktura korygująca i duplikat do e-faktur przesyłane będą również w formie elektronicznej.
6. Wiadomości SMS wysyłane są z numeru +48 538-247-994 i zawierają informację o:
  - a) wystawieniu faktury za usługi OPWiK (nr faktury, termin płatności, kwota do zapłaty)
  - b) zaległych płatnościach,
  - c) awariach i planowanych pracach na sieciach wodno-kanalizacyjnych w obszarze Kontrahenta
7. OPWiK ponosi pełną odpowiedzialność za formę i treści oferowane w ramach serwisu powiadomień SMS.
8. Kontrahent może korzystać z usługi e-Faktura, usługi SMS lub obu usług łącznie.

**III. AKCEPTACJA NA OTRZYMYWANIE POWIADOMIEŃ E-FAKTURA/SMS**

1. Każdemu Kontrahentowi OPWiK posiadającemu aktualną Umowę o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków, mogą być przesyłane e-faktury i SMS, pod warunkiem złożenia oświadczenia „Akceptacja E-faktura/SMS” na otrzymywanie bezpłatnych powiadomień.
2. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust.1 może zostać dokonane:
  - a) osobiście w Dziale Obsługi Klienta, ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka

- b) w formie elektronicznej: poprzez wydrukowanie i wypełnienie oświadczenia znajdującego się na stronie internetowej <http://opwik.pl/powiadomienia> - wypełnione oświadczenie wysłać na adres [ebok@opwik.pl](mailto:ebok@opwik.pl)
  - c) korespondencyjnie: poprzez wydrukowanie i wypełnienie oświadczenia akceptacji powiadomienia e-Faktura/sms znajdującego się na stronie internetowej <http://opwik.pl/powiadomienia> - wypełnione oświadczenie wysłać na adres: OPWiK ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka.
3. Akceptacja powiadomienia E-faktura/SMS powinna zawierać dane pozwalające zidentyfikować Kontrahenta (nazwisko i imię lub nazwa odbiorcy usług, PESEL/NIP, adres zamieszkania, numer kontrahenta).
  4. Podając w akceptacji adres poczty elektronicznej, kontrahent oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
  5. Kontrahent obowiązany jest do utrzymania aktywnego adresu e-mail oraz numer telefonu wymienionego w oświadczeniu w okresie korzystania z usługi.

#### **IV. ZMIANA ADRESU E-MAIL LUB NUMERU TELEFONU, REZYGNACJA Z OTRZYMYWANIA POWIADOMIEŃ E-FAKTURA/SMS**

1. Kontrahent może zmienić adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu do usługi SMS, na które mają być przysyłane powiadomienia, poprzez wypełnienie i przesłanie oświadczenia „aktualizacji E-faktura/SMS” dostępnego na stronie internetowej <http://opwik.pl/powiadomienia>
2. OPWiK nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) mylnie podany przez Kontrahenta adres poczty e-mail,
  - b) niedostarczenie informacji SMS z powodu podania nieprawidłowego numeru telefonu komórkowego,
  - c) korzystanie z usług przez osoby nieuprawnione do użytkowania telefonu komórkowego i szkody tym spowodowane,
  - d) przerwy w świadczeniu usług zaistniałe z przyczyn technicznych operatorów telefonii komórkowej lub innych niezależnych od OPWiK,
  - e) problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one w skutek zdarzeń, których OPWiK przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej.
3. W przypadku braku powiadomienia przez Kontrahenta o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.
4. Rezygnacja z przysyłania e-faktury oraz powiadomień SMS może nastąpić w każdym czasie.
5. Warunkiem rezygnacji z e-faktury lub powiadomień SMS jest złożenie przez Kontrahenta oświadczenia „Rezygnacja z e-faktury/SMS” wg zasad określonych w pkt. III.2 niniejszego Regulaminu.
6. W przypadku złożenia rezygnacji powiadomień E-faktura/SMS, OPWiK traci prawo do przysyłania Kontrahentowi powiadomień.

#### **V. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE**

1. Kontrahent ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez OPWiK obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu. Reklamacje zgłaszane są w formie pisemnej na adres OPWiK ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka lub elektronicznej na adres: [ebok@opwik.pl](mailto:ebok@opwik.pl)
2. Reklamacja nie może dotyczyć nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu Kontrahenta lub łączy internetowych lub wynikających z działań podejmowanych przez Kontrahenta.
3. Reklamacja powinna zawierać:
  - Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres odbiorcy usług,
  - przedmiot reklamacji,
  - przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
  - numer i datę umowy,
  - podpis odbiorcy usług

4. OPWiK rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 14 dni od dnia jej wniesienia.

## **VI. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. Administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce (dalej OPWiK), ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w OPWiK - e-mail: [iodo@opwik.pl](mailto:iodo@opwik.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji Umowy, zapewnienia komunikacji, dochodzenia należności, obsługi zgłoszeń, reklamacji, roszczeń, w celach analitycznych i statystycznych.
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa oraz przez okres konieczny w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z realizacją Umowy.
5. OPWiK może przekazać dane podmiotom, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do ich otrzymania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, przeniesienia swoich danych osobowych, prawo do sprzeciwu. Mają Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest ono warunkiem zawarcia i realizacji Umowy. Odmowa podania przez Państwa danych osobowych skutkuje brakiem możliwości współpracy z Administratorem.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. OPWiK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi powiadomień E-faktura/SMS w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. OPWiK zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronie internetowej [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)
3. OPWiK zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi powiadomień E-faktura/SMS w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym fakcie zostanie zamieszczony komunikat na stronie internetowej [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)
4. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej [www.opwik.pl/powiadomienia](http://www.opwik.pl/powiadomienia)
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania.