

Wzór umowy nr OPWiK/...../2022

zawarta w dniu2022 r. w Ostrołęce, pomiędzy:

Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka, KRS: 0000059764, NIP: 7580000344, REGON: 550388739, reprezentowanym przez:

Andrzeja Lecha – Prezesa Zarządu

Agnieszka Kulikowską- Wiceprezesa Zarządu

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o. o. na „Sprzątanie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług sprzątania pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o., zlokalizowanych przy ul. Kurpiowskiej 21 i ul. Chemicznej 2 w Ostrołęce.
2. Zakres prac objętych przedmiotem umowy obejmuje:

Lp.	Rodzaj czynności	codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
1.	Codziennie opróżnianie i mycie pojemników na śmieci oraz niszczonek dokumentów w ilości około 115 szt, wymiana worków (zakup worków należy do Wykonawcy)	x			
2.	Przecieranie na mokro biurek i stołów	x			
3.	Usuwanie odcisków palców i zabrudzeń powierzchni mebli, wyłączników światła itp.	x			
4.	Mycie podłóg płynami myjąco-pastującymi	x			
5.	Utrzymywanie czystości szklanych powierzchni i drzwi przeszkolonych	x			
6.	Czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. spłuczek, muszli klozetowych, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi.	x			
7.	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i wolnych powierzchni		1 x		
8.	Przecieranie na mokro parapetów, szaf, regałów, , półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną		1 x		
9.	Mycie glazury, oraz ścianek kabinowych		1 x		
10.	Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian			1 x	
11.	Mycie grzejników i dekoracji ściennych			1 x	
12.	Czyszczenie listew przypodłogowych			1 x	
13.	Mycie drzwi i klamek			2 x	
14.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów, listew ściennych i żaluzji okiennych				6 x

Lp.	Rodzaj czynności	codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku
15.	Mycie okien, ram okiennych i parapetów (w tym usuwanie pajęczyn z elewacji oraz mycie logo OPWiK na elewacji budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21)				2 x
16.	Mycie okien, ram okiennych i parapetów, usuwanie pajęczyn w Biurze Obsługi Klienta przy ul. Kurpiowskiej 21				4x
17.	Wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych				1 x
18.	Czyszczenie i położenie powłoki polimerowej na wykładzinie podłogowej PCV w Biurze Obsługi Klienta w budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21				1 x
19.	Czyszczenie wykładziny w Sali konferencyjnej w budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21				1 x
20.	Odkurzanie wykładziny dywanowej w Sali konferencyjnej w budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21	x			
21.	Mycie drzwi wejściowych (przeszklonych) w wiatrołapach i usuwanie pajęczyn		1x		
22.	Czyszczenie wycieraczek (kratek) przed wejściem do budynku	x			
23.	Opróżnianie pojemników na śmieci przed wejściem do budynku	x			

Sprzęt do sprzątnia i środki czystości:

1. Wykonawca do wykonania zamówienia użyje własnego, odpowiedniego do zakresu wykonywanych czynności sprzętu. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości i środków dezynfekujących. Środki powinny posiadać odpowiednie zezwolenia i atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli środków zastosowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy i żądania zmiany środków w przypadku zakwestionowania ich jakości.
2. Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątnięj powierzchni.
3. Środki oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Przy czym ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników zamontowanych w toaletach zabezpiecza Zamawiający.

Godziny i ogólne zasady sprzątnia:

1. Sprzątnięcie pomieszczeń odbywać się będzie po godzinach pracy w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰. Wykonywanie prac powinno odbywać się sposobem niezakłócający pracy biura.
2. Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątnia po wykonywanych pracach remontowych oraz w sytuacjach awaryjnych np. nieprzewidzianego zabrudzenia, zalania pomieszczeń bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnia pomieszczeń w okresie remontu.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszelkimi wymogami sanitarno-higienicznymi, technicznymi i technologicznymi oraz należytą starannością wymaganą przy realizacji przedmiotowych usług.
2. Przestrzeganie przepisów z zakresu bhp i ppoż. w pomieszczeniach Zamawiającego.
3. Wyposażenie osób, zatrudnionych przy sprzątniu pomieszczeń w odzież roboczą.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że osoba/osoby którym powierzy mycie okien (dotyczy budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21) będzie/będą posiadać aktualne badania lekarskie (okresowe) do wykonywania prac powyżej 3 m potwierdzające zdolność do wykonania usługi objętej przedmiotem umowy.

5. W razie wyrządzenia szkody przez pracowników zatrudnionych przy sprzątaniu, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia. Szkada powinna być stwierdzona protokołem spisany w dniu jej wystąpienia lub w dniu jej wykrycia, nie później niż 7 dni od chwili jej wystąpienia. Protokół podpisują osoby wskazane w § 4 niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne kradzieże w obiektach Zamawiającego tylko w przypadku ich udowodnienia w trybie obowiązujących przepisów i przez organy do tego powołane.
7. Wykonawca sporządzi wykaz osób zatrudnionych przy sprzątaniu pomieszczeń. Wykaz osób stanowi załącznik nr 1 do umowy. Zmiana osoby, o której mowa wyżej może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek Wykonawcy, zawierający dane dotyczące dotychczasowej i nowej osoby oraz uzasadnienie konieczności zmiany. Wniosek należy przekazać osobiście lub drogą elektroniczną na adres: iwona.zdziarska@opwik.pl co najmniej 1 dzień przed wnioskowaną zmianą.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że z tytułu świadczonych przez niego usług, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo obniżenia obowiązkowych wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza, że 90% zatrudnionych przez niego pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie całego okresu obowiązywania umowy utrzymywać wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych oraz wskaźnik wynagrodzeń niepełnosprawnych pracowników na poziomie gwarantującym Zamawiającemu możliwość comiesięcznego skorzystania z obniżenia wpłaty na Fundusz PFRON na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, na poziomie co najmniej 33% wysokości miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy netto (zgodnie ze złożoną ofertą).
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu pisemną informację o kwocie obniżenia we wpłatach na PFRON zgodnie z art. 22 ust.10 pkt.1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w okresach miesięcznych, w terminie do 16 dnia każdego miesiąca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudnionych przez siebie pracowników w związku z wykonywaniem przez nich prac zleconych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
6. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 m Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenie lekarskie, które będą wykonywać prace.
7. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
8. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usługi oraz uprawnionymi do kontaktów ze strony Wykonawcy są:
 - – tel:, e-mail:
 - – tel:, e-mail:
9. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi oraz uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

Iwona Zdziarska, e-mail: iwona.zdziarska@opwik.pl, tel. 29 769 47 54.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgadniania z Wykonawcą składu osobowego oraz wnoszenie uwag do przedstawionych wykazów osób.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom Wykonawcy, wykonującym czynności w zakresie obejmującym przedmiot umowy.

12. W przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywanych czynności na sprzątanym obiekcie.
13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcy, za czynności podwykonawcy Wykonawca będzie odpowiadał jak za działania własne.

§ 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zapewnienie pracownikom zatrudnionym przy sprzątanym, zamkniętego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny.
2. Zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz prądu w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotowej usługi.
3. Wydanie osobom, o których mowa w § 4 pkt. 1 kluczy do pomieszczeń, które mają być sprzątane.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy od dnia 01.04.2022 r. do dnia 31.03.2023 r.**

§ 6

1. Za wykonanie całości usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł **netto**, plus należny podatek VAT w wysokości zł, tj. zł **brutto**, (słownie: brutto).
Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotowej usługi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie płatne w okresach miesięcznych w wysokości 1/12 wynagrodzenia określonego w ust. 1, w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.
3. Cena oferty jest stała i niezmienna przez okres trwania umowy.

§ 7

Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzania kontroli świadczonej usługi w zakresie wykonywania jej zgodnie z umową, a w szczególności, czy:

- a) sprzątane są wszystkie pomieszczenia;
- b) wykonywane są wszystkie czynności wchodzące w zakres sprzątania;
- c) do sprzątania używane są wymagane środki pielęgnacyjne i odpowiednie do rodzaju czyszczonych powierzchni, a tak czy środki te zostały dopuszczone do obrotu;
- d) okna zostały umyte w sposób prawidłowy.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które należy rozumieć w szczególności, niestaranie lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny, Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamację) o dostrzeżonych zaniechaniach.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, zamawiający będzie zgłaszał wykonawcy, który jest zobowiązany wykonać poprawki nieodpłatnie, niezwłocznie po zgłoszeniu, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
3. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego netto, ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, na zasadzie określonej w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

5. W przypadku niedotrzymania zobowiązania określonego w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy miesiąc niespełnienia przedmiotowego zobowiązania.
6. W przypadku gdy miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach PFRON w danym miesiącu będzie niższy niż wskazany w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy kwotą, jaką uzyskałby Zamawiający w przypadku skorzystania z odpisu PFRON na poziomie zadeklarowanym w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, a kwotą jaką Zamawiający uzyska w przypadku skorzystania z odpisu PFRON na poziomie niższym niż zadeklarowany w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
7. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę informacji, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy, we wskazanym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy miesiąc niespełnienia przedmiotowego zobowiązania.
8. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
9. Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje jednocześnie wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych, które zgodnie z umową zostały lub mogą zostać nałożone na Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy, w szczególności, gdy mimo dwukrotnego pisemnego wezwania do należytego wykonania umowy, Wykonawca nie wywiązał się z ciążących na nim obowiązków.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem lub wykonywaniem umowy oraz do niewykorzystywania ich do innych celów, niż związane z zawarciem lub wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie w tajemnicy ww. informacji przez osoby, z których pomocą Wykonawca usługę wykonuje, jak również przez osoby, którym wykonanie usługi Wykonawca powierza.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wykaz osób zatrudnionych przy sprzątaniu pomieszczeń w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce

L/p	Nazwisko i imię	Nr dowodu	Telefon kontaktowy

.....
Podpis Wykonawcy