

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Ostrołęce**  
**ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEGRANICZONEGO**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg**

**Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce dostępnym na stronie [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)**

**I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

Robert Strzeszewski – 664 451 066

Maciej Szczepański – 532 452 308

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną na adres e- mail: [sekretariat@opwik.pl](mailto:sekretariat@opwik.pl)
2. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Pytania dotyczące wyjaśnień treści Warunków Zamówienia można zadawać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e- mail: [sekretariat@opwik.pl](mailto:sekretariat@opwik.pl) w terminie do dnia 20.12.2021r. Na pytania zadane po tym terminie odpowiedzi nie będą udzielane.

**II. Termin realizacji zamówienia:**

**Od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2022 roku.**

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Sukcesywna dostawa soli drogowej niezbrlejającej (luzem) do zimowego utrzymania dróg na terenie miasta Ostrołęka w ilości około 320 ton.**

1. Wykonawca dostarczy ilość soli drogowej zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego w zamówieniu złożonym na piśmie lub drogą elektroniczną.
2. Dostawa odbędzie się nie później niż 3 dni robocze od dnia złożenia zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy sól drogową do siedziby Zamawiającego własnym kosztem i staraniem.
4. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia w dni robocze w godz. 7:00 ÷ 14:00.
5. Podana ilość soli drogowej jest wielkością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie zakup soli drogowej w ilościach mniejszych niż wskazane w formularzu cenowym ze względu na warunki pogodowe (korzystne warunki atmosferyczne), powstanie zapasów magazynowych i brak możliwości odbioru materiału, wielkość zamówienia może ulec zmniejszeniu. W tym przypadku zapłata nastąpi tylko za dostarczoną ilość soli.
6. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w złotych polskich po realizacji każdej dostawy. Zapłata za wykonane dostawy nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. Oferowana sól drogowa powinna być zgodna z normą PN-86/C-84081/02 oraz posiadać pozytywną opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów oraz Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny, ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Sól drogowa powinna się cechować następującymi parametrami:
  - Zawartość chlorku sodu NaCl, - co najmniej 90%,
  - Zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie –maksymalnie 8%,

- Zawartość wody – maksymalnie 3,0%,
- Zawartość żelazocyjanku potasowego (dodawanego w celu zapobiegania zbrylaniu soli) 40mg/kg,
- Klasa ziarnowa soli: 1÷6 mm; wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0 mm maksymalnie 10%, a wielkość przesiewu na sicie dolnym 1,0 mm- maksymalnie 20%,
- Pozostałe parametry wg normy PN-86/C-84081/02.

9. Deklarację zgodności dopuszczenia do użytkowania lub inny dokument równoważny (aktualna aprobatą techniczną, deklaracją właściwości użytkowych itp.), potwierdzający jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**IV. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegają wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.
2. sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

**V. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:**

- a) Druk **OFERTA** sporządzony według **załącznika nr 1** do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według **załącznika nr 2** do Warunków Zamówienia.

Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika).
- e) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.

**VI. Oferta:**

- a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- b) Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
- c) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- e) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie musi być dołączone do oferty (pełnomocnictwo).

**VII. Forma dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**VIII. Podpisy:**

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

**IX. Pełnomocnictwo:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

**X. Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa dnia **23.12.2021r. o godz. 10<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:

***Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. 07-410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Sekretariat***

i oznaczyć napisem:

***„Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg”***

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

**XI. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

**XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.12.2021r. o godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21, w sali konferencyjnej.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty, Zamawiający wskaże kwotę oferty oraz poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

**XIII. Sposób obliczania ceny:**

- a) Cena ofertowa podana w formularzu „OFERTA” powinna zostać wyliczona w oparciu o załączony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia.
- b) Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić w formularzu cenowym wszystkie opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do formularza.
- c) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
- d) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

**XIV. Kryterium oceny ofert:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**Cena – waga – 100 %**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia, oraz który zaoferował najniższą końcową cenę brutto.

**XV. Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadku określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

**XVI. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez OPWiK Sp. z o.o.**


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: [iodo@opwik.pl](mailto:iodo@opwik.pl);
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób automatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

WICEPREZES ZARZĄDU

  
Agnieszka Kulikowska

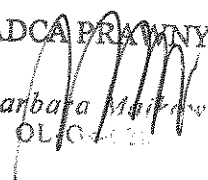
PREZES ZARZĄDU

  
Andrzej Lech

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

RADCA PRAWNY

  
mgr Barbara Mielniczewska