

ZAMAWIAJĄCY

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce
 ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka
 tel. /fax. 029 760-32-61 (centrala)

WARUNKI ZAMÓWIENIA

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
 PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Sprzątanie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa
 Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

Postępowanie jest prowadzone na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce.

I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawach proceduralnych: Emilia Woźniak tel. 29 769-47- 72,
 e-mail: emilia.wozniak@opwik.pl

W sprawach merytorycznych: Barbara Dobkowska tel. 29 769-47-54,
 e-mail:barbara.dobkowska@opwik.pl

II. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątanie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o. o.
2. Wielkość powierzchni do sprzątania:

Obiekty należące do OPWiK Sp. z o. o.	Powierzchnia w m²
A - Budynek Administracyjny przy ul. Kurpiowskiej 21	578
B - Budynek Zakładu Eksploatacji Sieci i Usług przy ul. Kurpiowskiej 21	472
C – Budynek Zakładu Uzdatniania Wody przy ul. Kurpiowskiej 21	470
Budynek socjalny Zakładu Transportu i Sprzętu Specjalistycznego przy ul. Kurpiowskiej 21	82
Obiekty przy ul. Chemicznej 2 (Zakład Oczyszczania Ścieków)	380
Ogółem:	1982

3. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia:

Lp.	Rodzaj czynności	codziennie	W tygodniu	W miesiącu	w roku
1.	Codziennie opróżnianie i mycie pojemników na śmieci oraz niszczonek dokumentów w ilości około 115 szt, wymiana worków (zakup worków należy do Wykonawcy)	x			
2.	Przecieranie na mokro biurek i stołów	x			
3.	Wycieranie kurzu z mebli, parapetów i wolnych powierzchni		1 x		
4.	Mycie podłóg płynami myjąco-pastującymi	x			
5.	Przecieranie na mokro szaf, regałów, parapetów, półek wiszących itp. płynem lub pastą antystatyczną		1 x		
6.	Usuwanie odcisków palców i zabrudzeń powierzchni mebli, wyłączników światła itp.	x			
7.	Usuwanie pajęczyn oraz kurzu ze ścian			1 x	
8.	Mycie grzejników i dekoracji ściennych			1 x	
9.	Mycie drzwi i klamek			2 x	
10.	Utrzymywanie czystości szklanych powierzchni i drzwi przeszkolonych	x			
11.	Czyszczenie listew przypodłogowych			1 x	
12.	Czyszczenie i mycie armatury oraz urządzeń sanitarnych (tj. spłuczek, muszli klozetowych, luster) środkami czyszczącymi, antybakteryjnymi.	x			
13.	Mycie glazury, oraz ścianek kabinowych		1 x		
14.	Usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, wentylatorów i listew ściennych			1 x	
15.	Wycieranie z kurzu opraw oświetleniowych				1 x
16.	Mycie okien i ram okiennych (w tym usuwanie pajęczyn z elewacji oraz mycie logo OPWiK na elewacji budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21)				2 x
17.	Czyszczenie i położenie powłoki polimerowej na wykładzinie podłogowej PCV w Biurze Obsługi Klienta w budynku A przy ul. Kurpiowskiej 21				1 x

4. Sprzęt do sprzątnia i środki czystości:

- Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych środków czystości.
- Środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątnanej powierzchni.
- Wykonawca przy świadczeniu usługi będącej przedmiotem zamówienia będzie używał środków o bezspornie dobrej jakości, posiadających wszystkie wymagane

przez prawo atesty, badania, itp. dopuszczające je do obrotu i użycia do powszechnego stosowania.

- d) Środki oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Przy czym ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz mydło do pojemników zamontowanych w toaletach i pomieszczeniach socjalnych zabezpiecza Zamawiający.

5. Godziny i ogólne zasady sprzątnia:

- a) Sprzątnie pomieszczeń odbywać się będzie po godzinach pracy w dni robocze od godz. 15⁰⁰ do godz. 22⁰⁰.
- b) Wykonawca ma obowiązek dokonywania sprzątnia po wykonywanych pracach remontowych oraz w sytuacjach awaryjnych np. nieprzewidzianego zabrudzenia, zalania pomieszczeń, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- c) Zamawiający nie obniży wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku tymczasowego wyłączenia ze sprzątnia pomieszczeń w okresie remontu.
- d) Rodzaje podłóg w pomieszczeniach przeznaczonych do sprzątnia:
- w pomieszczeniach biurowych - panele podłogowe
 - na korytarzach, klatkach schodowych i łazienkach - terakota,
 - w biurze obsługi klienta – wykładzina PCV
 - w sali konferencyjnej - wykładzina dywanowa.
- e) Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien zapoznać się z obiektami przeznaczonymi do sprzątnia.
- f) Wykonawca przedstawi do realizacji zamówienia wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia (wykaz będzie stanowił załącznik nr 1 do umowy).

IV. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.
2. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, u których co najmniej 30% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na sprzątniu przez okres minimum 6 miesięcy pomieszczeń o powierzchni min. 500 m².
4. Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego (załącznik nr 1)

V. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:

1. Druk OFERTA sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia. W formularzu należy wskazać ile procent zatrudnionych pracowników stanowią osoby

niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

UWAGA!

Jeżeli druk „OFERTA” nie zostanie prawidłowo wypełniony (w szczególności, gdy nie będzie zawierał informacji o ilości pracowników niepełnosprawnych), to oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o., jako oferta nie odpowiadająca treści określonej w Warunkach Zamówienia.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia).
5. Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do wystawienia informacji o możliwej kwocie obniżenia wpłat na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wraz z określeniem minimalnego wskaźnika ulgi we wpłatach PFRON w okresach miesięcznych**. Oświadczenie należy sporządzić wg załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia.

VI. Oferta:

1. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
2. Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
3. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim, pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
4. Cena oferty jest stała i niezmienna przez okres trwania umowy.

VII. Forma dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą, „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”

i poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk, "OFERTA".

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. Podpisy:

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

IX. Pełnomocnictwo:

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce składania ofert:

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. 07 – 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Budynek A, pokój nr 1 (Sekretariat).

Termin składania ofert upływa dnia 19.03.2020 r. o godz. 12⁰⁰.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. 07 – 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21

i oznaczyć napisem:

**„Oferta na sprzątnięcie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.”**

Na kopercie z ofertą musi być adres Wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

XI. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2020 r. o godz. 12¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej nr 8 w Ostrołęce, przy ul. Kurpiowskiej 21, Budynek A, I piętro.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Wykonawca w druku OFERTA (pkt. 2) jest zobowiązany wpisać „Cenę rzeczywistą”, którą winien obliczyć na podstawie:
 - 1) ceny netto za jeden miesiąc wykonywania usługi podanej przez Wykonawcę w druku OFERTA pkt. 1
 - 2) miesięcznego wskaźnika ulgi we wpłatach na PFRON (%) wskazanego przez Wykonawcę w Oświadczeniu (załącznik nr 4)
 - 3) okresu realizacji przedmiotu zamówienia – 12 miesięcy.według poniższego wzoru:

$$C_{\text{rzeczywista}} = (C \times 12) - (C \times W \times 12)$$

gdzie:

C_{rzeczywista}	Cena rzeczywista wykonania usługi
C	Cena netto za jeden miesiąc wykonywania usługi podanej przez Wykonawcę w druku OFERTA w pkt. 2 (zł)
W	Miesięczny wskaźnik ulgi we wpłatach na PFRON (%) wskazanego przez Wykonawcę w Oświadczeniu (załącznik nr 4)
12	Okres realizacji przedmiotu zamówienia = 12 miesięcy

UWAGA: Cena rzeczywista służy tylko do oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena rzeczywista – waga – 100%

Zamawiający wybierze ofertę, spełniającą warunki zamówienia, o najniższej zaoferowanej cenie rzeczywistej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

XV. Zawiadomienie o wyborze oferty:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez OPWIK Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: iodo@opwik.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. **„Sprzątanie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zatwierdzam

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Jagielski

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Majkawska
OL-Os-620

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.