



Ostrołęka, dnia 11.03.2020 r.

## OGŁOSZENIE O PRZETARGU

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego :

Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka, tel./fax.(29) 769-47-30

### 2. Określenie trybu zamówienia – przetarg nieograniczony nr OPWiK/6/P/2020

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.* Pełna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej: [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl)

### 3. Przedmiot zamówienia: Sprzątanie pomieszczeń należących do Ostrołęckiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

### 4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### 5. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.
- 2) Zamawiający zastrzega, że o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, u których co najmniej 30% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Wykonawca winien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwie usługi, z których każda polegała na sprzątaniu przez okres minimum 6 miesięcy pomieszczeń o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup>.
- 4) Sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego (załącznik nr 1).

### 6. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:

- 1) Druk OFERTA sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia. W formularzu należy wskazać ile procent zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

#### **UWAGA!**

**Jeżeli druk „OFERTA” nie zostanie prawidłowo wypełniony (w szczególności, gdy nie będzie zawierał informacji o ilości pracowników niepełnosprawnych), to oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie § 26 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu Przeprowadzania**

*Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o., jako oferta nie odpowiadająca treści określonej w Warunkach Zamówienia.*

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia.
- 4) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy, że zobowiązuje się do wystawienia informacji o możliwej kwocie obniżenia wpałt na PFRON przez Zamawiającego, zgodnie z przepisami o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **wraz z określeniem minimalnego wskaźnika ulgi we wpłatach PFRON w okresach miesięcznych**. Oświadczenie należy sporządzić wg załącznika nr 4 do Warunków Zamówienia.

**7. Miejsce i termin składania ofert:** Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21 (Sekretariat) w terminie do dnia 19.03.2020 godz. 12:00

**8. Miejsce i termin otwarcia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21, budynek A, I piętro, sala konferencyjna w dniu 19.03.2020 r. godz. 12:15

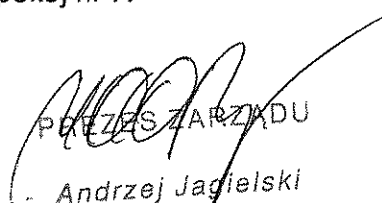
**9. Termin związania ofertą:** 30 dni od terminu składania ofert.

**10. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:**

W sprawach proceduralnych: Emilia Woźniak tel. 29 769-47- 72,  
e-mail: emilia.wozniak@opwik.pl

W sprawach merytorycznych: Barbara Dobkowska tel. 29 769-47-54,  
e-mail: barbara.dobkowska@opwik.pl

**11. Określenie sposobu uzyskania Warunków Zamówienia:** Warunki Zamówienia zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl) lub można je uzyskać w siedzibie Zamawiającego, ul. Kurpiowska 21, budynek A, pokój nr 7.

  
PRZEDSIEDZĄCY ZARZĄDKU  
Andrzej Jagielski