

**ZAMAWIAJĄCY**

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce**  
**ul. Kurpiowska 21, 07-410 Ostrołęka**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PROWADZONYM W TRYBIE**  
**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Zakup energii elektrycznej na potrzeby OPWiK Sp. z o.o. w 2020r.**

*Postępowanie przetargowe prowadzone jest na zasadach określonych w Regulaminie Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w OPWiK Sp. z o.o. w Ostrołęce.*

**I. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:**

W sprawach proceduralnych: Jacek Grzymała- 29 769-47-44

W sprawach merytorycznych: Wiesław Bierkowski- 668 377 862

**II. Termin realizacji zamówienia:**

**Od dnia 01-01-2020 do dnia 31.12.2020r.**

**III. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej o łącznym szacowanym wolumenie **3900 MWh** w okresie od dnia **01.01.2020r.** do **31.12.2020r.** Energia elektryczna zużyta będzie w 100% na potrzeby własne Zamawiającego.  
Powyższe dane mają charakter orientacyjny i wskazane zostały dla potrzeb ustalenia wartości przedmiotu zamówienia. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahanie poboru energii elektrycznej na poziomie (+/-) 10%.
2. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:  
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa  
09310000-5 Elektryczność.
3. Standardy jakościowe przedmiotu zamówienia:  
Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych – Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 20 grudnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków przyłączania podmiotów do sieci elektroenergetycznych, ruchu i eksploatacji sieci, określające m.in. parametry techniczne energii elektrycznej.  
Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 18 sierpnia 2011r.
4. Łączna ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **82 szt.**, przy czym zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości punktów poboru. Orientacyjne zużycie energii w poszczególnych strefach i taryfach jest określone w Formularzu Cenowym (załącznik nr 2).
5. Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) dla wszystkich punktów poboru Zamawiającego jest PGE Dystrybucja S.A.
6. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającym (odbiorcą energii elektrycznej) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).
7. Zużycie i okresy pomiarowe z poszczególnych punktów pomiarowych muszą być zgodne z zużyciem w okresach rozliczeniowych OSD.
8. Stosowane okresy rozliczeniowe jeden miesiąc.
9. Do każdej faktury należy załączyć informację o stanach końcowych liczydeł w poszczególnych punktach pomiarowych.
10. Zamawiający informuje, że jest producentem energii elektrycznej oraz płatnikiem podatku akcyzowego. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do bilansowania handlowego energii elektrycznej.

11. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiającego (odbiorcy) umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uwaga: Wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane przez zamawiającego (po zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej) dane do zmiany sprzedawcy.

12. W odniesieniu do wszystkich punktów poboru zamawiający (odbiorca) posiada status odbiorcy, wobec czego przysługuje mu uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy /art. 4j ust 1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r./.

#### **IV. Wadium**

##### **1. Wysokość wadium**

Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę w wadium w wysokości 15.000,00 zł

##### **2. Forma wadium**

1) Wadium może być wnoszone w następujących formach :

- w pieniądzu – płatne przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
- w poręczeniach bankowych,
- w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.

2) W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:

- *nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,*
- *określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,*
- *kwotę gwarancji,*
- *termin ważności gwarancji,*
- *zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wywiązał się z n/w zobowiązań:*
- *odmówił podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie,*
- *zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy”*
- *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*
- *w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.*

##### **3. Miejsce i termin wniesienia wadium**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego : **78 1240 5787 1111 0010 8720 5632 z dopiskiem: „Wadium w postępowaniu na zakup energii elektrycznej na potrzeby OPWiK Sp. z o.o. w 2020r.”**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy załączyć do oferty w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

Oryginał w/w dokumentu należy złożyć w oddzielnej kopercie razem z ofertą przed terminem składania ofert.

3) Wadium może być wniesione przez jednego z Wykonawców lub Pełnomocnika.

4) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona akceptowaną przez Zamawiającego formą wadium w wymaganej wysokości.

5) Okres ważności wadium powinien obejmować cały okres związania ofertą.

##### **4. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

**5. Zwrot wadium**

Wadium uczestnikom postępowania, których ofert nie przyjęto zwraca się w terminie 7 dni po wyborze oferty.

Wadium Wykonawcy, którego ofertę przyjęto zwraca się w terminie 3 dni po podpisaniu umowy.

**6. Utrata wadium**

Wykonawca traci wadium, gdy:

- 1) Odmawia podpisania umowy na warunkach, jakie wcześniej zostały określone w ofercie.
- 2) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z jego winy.
- 3) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

**V. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i nie podlegać wykluczeniu na zasadach przyjętych w § 16 *Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień OPWiK Sp. z o. o.*
- 2) wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, tj. wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej trzy zamówienia na dostawę energii elektrycznej o wartości min. 500 000 zł brutto każda.
- 3) sporządzić „OFERTĘ” ściśle na druku załączonym przez Zamawiającego.

**VI. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi załączyć do oferty niżej wymagane dokumenty:**

- a) **Druk OFERTA** sporządzony według załącznika nr 1 do Warunków Zamówienia.
- b) Wypełniony **Formularz cenowy** sporządzony według załącznika nr 2 do Warunków Zamówienia. Formularz cenowy należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez Zamawiającego. Sporządzenie formularza w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- c) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 16 ust. 4 pkt. 3 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w OPWiK Sp. z o.o. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.  
*Przedsiębiorcy* występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia umowy spółki cywilnej.
- d) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnictwa) i składania ewentualnych wyjaśnień.
- e) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** sporządzone według załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia.
- f) Ważną **koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- g) **Wykaz wykonanych dostaw** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane (są wykonywane) należycie. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**h) Kopia dowodu wniesienia wadium**

**VII. Oferta:**

- a) Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
- b) Złożenie przez jednego wykonawcę oraz podmioty występujące wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.
- c) Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Zamówienia.
- d) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte), w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**VIII. Forma dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk „OFERTA”. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

**IX. Podpisy:**

Osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisują:

- druk „OFERTA”;
- załączniki;
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

**X. Pełnomocnictwo:**

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania ofert.

**XI. Miejsce i termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa dnia **16.10.2019r. o godz. 12<sup>00</sup>**.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego:**

***Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.***

***07 - 410 Ostrołęka, ul. Kurpiowska 21, Sekretariat***

***i oznaczyć napisem : „Zakup energii elektrycznej na potrzeby OPWiK Sp. z o.o. w 2020r.”.***

Na kopercie z ofertą musi być adres wykonawcy.

Za ofertę złożoną w terminie uważa się ofertę, która fizycznie będzie złożona w Sekretariacie przed upływem terminu składania ofert.

**XII. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **XII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.10.2019r. o godz. 12<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21, w sali konferencyjnej.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania oferty**

- a) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
- b) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **XV. Kryterium oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z § 19 Regulaminu przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o.
4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie to wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:  
Cena- waga- 100%
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania określone w Warunkach Zamówienia oraz który zaoferował najniższą końcową cenę brutto.
7. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy.
8. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa, w której zostaną zawarte istotne postanowienia umowy, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza przedłożenie (najpóźniej na 3 dni robocze przed podpisaniem umowy) przez Wykonawcę standardowo stosowanego wzoru umowy wraz z ogólnymi warunkami umowy.

#### **XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ponadto, wybrany wykonawca otrzyma zawiadomienie, w którym podany będzie sposób oraz warunki zawarcia umowy.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadkach określonych w § 27 Regulaminu Przeprowadzania Przetargów i Udzielania Zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**XVII. Informacja w zakresie ochrony danych osobowych przetwarzanych przez OPWiK Sp. z .o.o.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO), Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21;
2. kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.: [iodo@opwik.pl](mailto:iodo@opwik.pl);
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia pn. *Zakup energii elektrycznej na potrzeby OPWiK Sp. z o.o. w 2020r.* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
6. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem uczestnictwa Wykonawcy w procesie udzielenia zamówienia, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych dotyczących Wykonawcy\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - na podstawie z art. 17 ust. 1,2 RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem przeprowadzania przetargów i udzielania zamówień w Ostrołęckim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU  
  
Andrzej Jagielski

WICEPREZES ZARZĄDU  
  
Ewa Iwona Kaczorowska

RADCA PRAWNY  
  
mgr Barbara Majkowska  
Nr Upr. OL/Os/620