

Ostrołęka, 2017-02-17

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Zamawiający:

**Ostrołęckie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. (dalej: OPWiK),**

Ul. Kurpiowska 21

07-410 Ostrołęka

NIP : 758-000-03-44

Postępowanie w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia jest prowadzone zgodnie z procedurą rozeznania rynku.

### 1. Tytuł zamówienia:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21”.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21”.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) w następujących specjalnościach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

#### Wspólny Słownik Zamówień

71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71631300-3	Usługi technicznego nadzoru budowlanego
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi

#### Zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór obejmuje:

- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych budynku styropianem,
- ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- wymiana stolarki okiennej na aluminiową z szybami zespolonymi,
- wymiana drzwi zewnętrznych na aluminiowe, ocieplone,
- przeprowadzenie innych uzupełniających prac budowlanych,
- modernizacja systemu wentylacji z automatyką centrali wentylacyjnej zarządzającą czasem pracy centrali wentylacyjnej,
- modernizacja instalacji elektrycznej,
- system ochrony odgromowej,
- zastosowanie rozwiązań OZE -budowa zestawu ogniw fotowoltaicznych,



- modernizacja systemu ogrzewania poprzez gruntowy wymiennik ciepła tzw. pompy ciepła – automatyka maszynowni pompy ciepła,
- system właściwego chłodzenia budynku,
- wymiana pokrycia dachowego.

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót określony został w dokumentacji projektowej, która stanowi załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

2.3 Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce poprzez kompleksowe działania termomodernizacyjne i wykorzystanie OZE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejście na gospodarkę niskoemisyjną”, Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

2.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

### 3. Wymagane warunki realizacji

3.1 Nadzór należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymaganiami określonymi w dla wykonawców w oparciu o dokumenty:

- dokumentację projektową,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- umowę z wykonawcą robót.

3.2 Zakres obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego obejmuje w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego przy wykonywanych na jego rzecz robotach budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) ochrona interesów Zamawiającego oraz współdziałanie z nim oraz wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego mając na względzie dotrzymanie postanowień umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
- 3) wykonywanie czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach umocowania określonego przez Zamawiającego w umowie oraz zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- 4) zapewnienie skuteczności nadzoru inwestorskiego, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót budowlanych zabudowanych materiałów oraz postępu robót nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego,
- 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,
- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz materiałów, które nie zostały wyszczególnione w ofercie Wykonawcy robót budowlanych,





- 7) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego,
- 8) bieżące dokonywanie wpisów w dzienniku budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie,
- 9) organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu.
- 10) bieżąca współpraca z Zamawiającym: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 11) informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
- 12) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa,
- 13) monitoring postępu robót w porównaniu do harmonogramu,
- 14) zatwierdzanie raportów miesięcznych wykonanych robót przygotowanych i przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 15) sporządzanie protokołów odbioru częściowych robót wraz z ich potwierdzeniem stanowiących załącznik do faktury Wykonawcy Robót Budowlanych,
- 16) nadzór i koordynacja nad pracą zespołu nadzoru oraz informowanie zespołu o sprawach, które mogą mieć wpływ na jego pracę,
- 17) przygotowywanie raportów z postępu robót i pracy nadzoru.

Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów z postępu robót i pracy nadzoru: Miesięcznego i Końcowego. Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD (w 1 egzemplarzu) oraz w formie pisemnej (wydruk – w 2 egzemplarzach). Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi pisemnie Inspektora Nadzoru o jego przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaże we wskazanym terminie żadnych uwag na piśmie do danego Raportu, wówczas dany Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków w danym Raporcie, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest je usunąć w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.

Inspektor Nadzoru jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu celem zatwierdzenia Raporty Miesięczne - w terminie do 5 (piątego) dnia miesiąca kalendarzowego następującego po danym miesiącu Robót Budowlanych, a Raport Końcowy - w terminie 7 (siedmiu) dni od zakończenia Robót Budowlanych, tj. końcowego odbioru robót.

Poszczególne okresy sprawozdawcze dla celów sporządzania Raportów rozpoczynają się od dnia wejścia w życie umów na Roboty Budowlane.

Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru pełnionego przez Inspektora Nadzoru nad realizacją umowy o Roboty Budowlane. Podstawę do jego sporządzenia stanowi Raport miesięczny sporządzony przez Wykonawcę Robót Budowlanych i przekazany Inspektorowi Nadzoru.



Raport Miesięczny będzie obejmować zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, którym jest dla pierwszego Raportu Miesięcznego: miesiąc kalendarzowy w którym zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa o Roboty, a dla każdego kolejnego Raportu Miesięcznego będzie to kolejny miesiąc kalendarzowy następujący po ostatnim dniu, który obejmował poprzedni Raport Miesięczny.

W Raporcie Miesięcznym winny być uwzględnione roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy Robót Budowlanych. W Raporcie tym powinny być uwzględnione także wszelkie kwestie, które wchodzą w zakres zadań nadzorowanych przez Inspektora Nadzoru (np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu Robót Budowlanych z harmonogramem realizacji, napotkane trudności i przedsięwzięte środki zaradcze lub rekomendacje Inspektora Nadzoru w zakresie takich środków, zmiany umowy o Roboty Budowlane, ew. roszczenia stron umowy o Roboty Budowlane).

Raport Miesięczny – będzie stanowić także rozliczenie Inspektora Nadzoru z bieżącej realizacji Umowy. Raport ten będzie podstawą do wypłaty Wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru z tytułu realizacji Umowy.

Do Raportu Miesięcznego powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, tj. w szczególności: tabelaryczne zestawienie prezentujące przebieg robót w danym okresie sprawozdawczym, wyniki przeprowadzonych badań jeśli takie były w danym okresie sprawozdawczym.

W Raporcie Końcowym będą zawarte informacje o końcowym wyniku Robót Budowlanych, zestawienie planów i celów założonych w harmonogramie realizacji Robót Budowlanych oraz porównanie faktycznych osiągnięć w stosunku do tych planów i celów, informację nt. stopnia rzeczywistych wyników w stosunku do założeń zawartych w tym harmonogramie, informacje o problemach napotkanych w trakcie realizacji Robót oraz o sposobach ich rozwiązania.

Raport Końcowy będzie stanowić rozliczenie Inspektora Nadzoru z realizacji Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad Robotami Budowlanymi.

- 18) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości,
- 19) w przypadku nieusunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego o wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,
- 20) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji,
- 21) potwierdzenie gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbiorów wykonanych robót lub odmowy gotowości,
- 22) stosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego,
- 23) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,





- 24) przyjęcie od Wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przejęcia,
- 25) rozliczenie robót w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia zakończenia robót budowlanych,
- 26) w porozumieniu z Zamawiającym inicjowanie, organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie – po podpisaniu umowy

Zakończenie – **do dnia 30.11.2017 r.**

#### 5. Warunki stawiane wykonawcom oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, w tym dokumenty potwierdzające ich spełnianie

5.1 Warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia na przedmiotowe zamówienie jest wskazanie przez Wykonawcę, że dysponuje /będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, legitymujących się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi w ofercie kandydatów na następujące stanowiska:

a) **Inspektor nadzoru branży sanitarnej - Koordynator, posiadający:**

- uprawnienia budowlane w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu przynajmniej 2 robotami budowlanymi, polegającymi na budowie/przebudowie/remontcie/modernizacji instalacji sanitarnych o wartości **co najmniej 250.000 zł brutto każda,**

b) **Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno – budowlanej, posiadający:**

- uprawnienia budowlane w **specjalności konstrukcyjno – budowlanej,**
- doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu przynajmniej 2 robotami budowlanymi, polegającymi na wykonaniu termomodernizacji budynku obejmującej ocieplenie ścian zewnętrznych lub/i dachu/stropu oraz wymianę stolarki o wartości **co najmniej 200.000 zł brutto każda,**

c) **Inspektor nadzoru branży elektrycznej, posiadający:**

- uprawnienia budowlane w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**
- doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu przynajmniej 2 robotami budowlanymi, polegającymi na wykonaniu instalacji fotowoltaicznych o wartości **co najmniej 50.000 zł brutto każda.**



**UWAGA :**

- 1) Osoby, o których mowa wyżej powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1278) w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
  - 2) Dopuszcza się posiadanie uprawnień odpowiadających wskazanym wyżej uprawnieniom budowlanym wydanym na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa polskiego (zgodnie z art. 104 ustawy - Prawo budowlane).
  - 3) W zakresie wykazania posiadania wymaganych uprawnień budowlanych, dopuszcza się odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a ustawy z 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz.65) oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2001 r. nr 5, poz. 42).
- 5.2 W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany Inspektora Nadzoru, Wykonawca zapewnia zastępstwo osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszych, niż Inspektora zastępowanego, przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie jego kwalifikacji i doświadczenia.
- 5.3 Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:
- 1) Formularz ofertowy (zaleca się złożyć Formularz zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego),
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt 5.1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:  
**Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.
- 5.4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się o uzupełnienie oferty lub złożenie wyjaśnień.



## 6 Kryteria oceny ofert

6.1 Ocena ofert przez osobę/osoby wyznaczone do przeprowadzenia postępowania dokonana zostanie na podstawie następującego kryterium:

- cena 100 %

Punkty będą przyznawane według wzoru:

**C = (najniższa oferowana cena brutto/cena brutto ocenianej oferty) x 100 pkt**

6.2 Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, należy wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

## 7 Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 01.03.2017 r. do godziny 12:00

## 8 Miejsce i sposób składania ofert

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres: [grzymalaj@opwik.pl](mailto:grzymalaj@opwik.pl)

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty za pomocą faksu (nr 29 769 47 36 ) lub w formie pisemnej (na adres Zamawiającego), przy czym oferty złożone po wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu.

## 9 Wskazanie osoby upoważnionej do kontaktu z wykonawcami

Pan Jacek Grzymała – Główny Specjalista ds. zamówień i zaopatrzenia

Tel. (+48 29) 769-47-44

Tel. Kom. (+48) 694 599 988

([grzymalaj@opwik.pl](mailto:grzymalaj@opwik.pl))

## 10 Warunki płatności

Zamawiający dokona płatności w formie przelewu w terminie 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej faktury na konto wskazane na fakturze.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia Inspektorowi Nadzoru będzie każdorazowo Raport Miesięczny zatwierdzony przez Zamawiającego.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w Projekcie umowy stanowiącym załącznik do umowy.





## 11 Informacje dodatkowe

- a) Własnoręcznie podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy będzie przyjmowany jedynie w formie nieedytowanej (np. skan, fotokopia, pdf).
- b) Cena w Formularzu ofertowym powinna być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej OPWiK Sp. z o. o.
- f) Termin związania ofertą – 30 dni.
- g) Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy kierować na adres [grzymalaj@opwik.pl](mailto:grzymalaj@opwik.pl)
- h) Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.opwik.pl](http://www.opwik.pl).
- i) Zamawiający może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia oraz dochodzić od Wykonawcy kary umownej w przypadku nieprzystąpienia do wykonywania obowiązków umownych.
- j) Niezależnie od uprawnienia do żądania kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## 12 Załączniki do Zapytania ofertowego

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób
- 3) Załącznik nr 3 – Projekt umowy
- 4) Załącznik nr 4 – Dokumentacja projektowa określająca szczegółowy zakres nadzorowanych robót.

WICEPREZES ZARZĄDU

*Andrzej Stanisław Grzyb*

PREZES ZARZĄDU

*Dariusz Otkowski*

RADCA PRAWNY  
*mgr Barbara Majkowska*  
OL-Os-620





Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ZAMAWIAJĄCY:  
OSTROŁĘCKIE PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGÓW  
I KANALIAZACJI SP. Z O. O.  
Ul. Kurpiowska 21  
07-410 Ostrołęka

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego według procedury rozeznania rynku na zadanie pn. **Pełnienie funkcji Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21”**

**A. DANE WYKONAWCY:**

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: .....

Wykonawca/Wykonawcy: .....

Adres: .....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

Faks: .....

e-mail: .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

**B. CENA OFERTOWA\***

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za CENĘ OFERTOWĄ\*

Cena netto (bez podatku VAT) ..... PLN

(słownie : ..... PLN)

VAT ..... % tj. ....PLN

**Cena brutto (z podatkiem VAT) ..... PLN**

(słownie:..... PLN

\*CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.



**D. OŚWIADCZENIA:**

- 1) Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy;
- 2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni**.

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

**F. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy





Załącznik nr 2 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania  
„Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrofęcie przy ul.  
Kurpiowskiej 21”**

w imieniu<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa (y) Wykonawcy (ów)	Adres (y) Wykonawcy (ów)

oświadczam(y), że dysponuję lub będę dysponował n/w osobami, które skieruję do realizacji zamówienia:

Lp.	Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Uprawnienia budowlane Nr i opis uprawnień	Doświadczenie opis	Informacje o podstawie dysponowania wykazaną osobą
1.					
2.					
3.					

..... , dn. ....

Podpisano:

.....  
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy

<sup>1</sup> W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wykonawców



## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### Projekt umowy

#### UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Ostrołęckim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. z siedzibą w Ostrołęce, ul. Kurpiowska 21, 07-0410 Ostrołęka,**

NIP:....., REGON: .....

w dalszej treści Umowy zwanym „Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez:

.....

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

REGON ..... NIP ..... w dalszej treści Umowy zwanym „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....

#### § 1

##### Podstawa zawarcia umowy i załączniki

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania – zamówienia publicznego prowadzonego w procedurze rozeznania rynku, zgodnie z Procedurami zawierania umów realizowanych w ramach Projektu: „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce poprzez kompleksowe działania termomodernizacyjne i wykorzystanie OZE” stanowiącymi Załącznik do Uchwały Zarządu nr 7 OPWiK Sp. z o. o. z dnia 03 lutego 2017 r.
2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - a) Oferta Wykonawcy z wraz z załącznikami,
  - b) Zapytanie ofertowe.

#### § 2

##### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21”.**
2. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Zwiększenie efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce poprzez kompleksowe działania termomodernizacyjne i wykorzystanie OZE” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej IV „Przejdźcie na gospodarkę niskoemisyjną”,



Działanie 4.2 „Efektywność energetyczna” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

### § 3

#### Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas do dnia 30.11.2017 r.

### § 4

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres obowiązków Wykonawcy objętych Umową jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie, która stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania zleconych czynności z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy i praktyki w tym zakresie.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z udostępnioną mu przez Zamawiającego dokumentacją projektową, harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz pozostałymi dokumentami, a także wszelkimi uwarunkowaniami faktycznymi i prawnymi dotyczącymi Robót Budowlanych.
4. Wykonawca będzie dokonywał odbioru poszczególnych etapów Robót Budowlanych wyłącznie w przypadku stwierdzenia, że zostały one wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru Robót Budowlanych a także przepisami prawa.
5. Wykonawca dołoży starań, aby Roboty Budowlane zostały wykonane z zachowaniem przepisów prawa, wymaganych norm technicznych i ekologicznych z uwzględnieniem należytej staranności i w sposób gwarantujący pełne zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
6. Jeżeli w czasie wykonywania Umowy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych robót lub zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji technicznej, Wykonawca zobowiązany będzie do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego i dokonania szczegółowej weryfikacji zmienionego zakresu Robót Budowlanych. Decyzję o konieczności wykonania robót dodatkowych podejmie Zamawiający.
7. Zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Zamawiającego przy wykonywanych na jego rzecz robotach budowlanych przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) ochrona interesów Zamawiającego oraz współdziałanie z nim oraz wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego mając na względzie dotrzymanie postanowień umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
  - 3) wykonywanie czynności Inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach umocowania określonego przez Zamawiającego w umowie oraz zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290 z późn. zm.) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
  - 4) zapewnienie skuteczności nadzoru inwestorskiego, dokonując w każdym czasie kontroli jakości wykonywanych robót budowlanych zabudowanych materiałów oraz postępu robót nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego,
  - 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych,



- 6) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych, niedopuszczonych do stosowania w budownictwie oraz materiałów, które nie zostały wyszczególnione w ofercie Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego przebiegu procesu budowlanego,
- 8) bieżące dokonywanie wpisów w dzienniku budowy podczas każdorazowej wizyty na budowie,
- 9) organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych we wskazanym terminie przez Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz w tygodniu.
- 10) bieżąca współpraca z Zamawiającym: udzielanie informacji ustnych i pisemnych o stanie realizacji robót, udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- 11) informowanie Zamawiającego o występujących utrudnieniach w realizacji robót oraz zaistniałych opóźnieniach i powodach tych opóźnień,
- 12) kontrolowanie nadzorowanych robót budowlanych w zakresie porządku i bezpieczeństwa,
- 13) monitoring postępu robót w porównaniu do harmonogramu,
- 14) zatwierdzanie raportów miesięcznych wykonanych robót przygotowanych i przedstawianych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 15) sporządzanie protokołów odbioru częściowych robót wraz z ich potwierdzeniem stanowiących załącznik do faktury Wykonawcy Robót Budowlanych,
- 16) nadzór i koordynacja nad pracą zespołu nadzoru oraz informowanie zespołu o sprawach, które mogą mieć wpływ na jego pracę,
- 17) potwierdzanie usunięcia wad ujawnionych podczas dokonywania odbiorów częściowych i końcowych robót budowlanych oraz ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości,
- 18) w przypadku nieusunięcia wad przez wykonawcę robót, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego o wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru,
- 19) uczestnictwo w okresie trwania gwarancji i rękojmi przy przeglądach gwarancyjnych na zawiadomienie Zamawiającego, potwierdzenie usunięcia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi, uczestnictwo w odbiorze pogwarancyjnym inwestycji,
- 20) potwierdzenie gotowości Wykonawcy robót budowlanych do odbiorów wykonanych robót lub odmowy gotowości,
- 21) stosowanie się do innych poleceń i zarządzeń Zamawiającego nie wymienionych powyżej, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji nadzorowanego zadania inwestycyjnego,
- 22) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z postępu robót w szczególności zakrytych i zanikających oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
- 23) przyjęcie od Wykonawcy nadzorowanych robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, sprawdzenie jej kompletności i przekazanie jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej przejęcia,





- 24) rozliczenie robót w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia zakończenia robót budowlanych,
- 25) w porozumieniu z Zamawiającym inicjowanie, organizowanie i przeprowadzanie przeglądów gwarancyjnych.

## § 5

### Raporty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu raportów z postępu realizacji Umowy: Miesięcznego i Końcowego.
2. Raporty będą sporządzane w języku polskim.
3. Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD (w 1 egzemplarzu) oraz w formie pisemnej (wydruk – w 2 egzemplarzach).
4. Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty otrzymania każdego z Raportów, powiadomi pisemnie Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu z podaniem przyczyn jego odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaze we wskazanym terminie żadnych uwag na piśmie do danego Raportu, wówczas dany Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub braków w danym Raporcie, Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie 5 dni od daty otrzymania uwag od Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany przekazywać Zamawiającemu celem zatwierdzenia Raporty Miesięczne - w terminie do 5 (piątego) dnia miesiąca kalendarzowego następującego po danym miesiącu Robót Budowlanych, a Raport Końcowy - w terminie 7 (siedmiu) dni od zakończenia Robót Budowlanych, tj. końcowego odbioru robót.
7. Poszczególne okresy sprawozdawcze dla celów sporządzania Raportów rozpoczynają się od dnia wejścia w życie umów na Roboty Budowlane.
8. Raport Miesięczny jest sprawozdaniem z nadzoru pełnionego przez Wykonawcę nad realizacją umowy o Roboty Budowlane. Podstawę do jego sporządzenia stanowi Raport miesięczny sporządzony przez wykonawcę Robót Budowlanych i przekazany Wykonawcy.
9. Raport Miesięczny będzie obejmować zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, którym jest dla pierwszego Raportu Miesięcznego: miesiąc kalendarzowy, w którym zostanie zawarta przez Zamawiającego umowa o Roboty, a dla każdego kolejnego Raportu Miesięcznego będzie to kolejny miesiąc kalendarzowy następujący po ostatnim dniu, który obejmował poprzedni Raport Miesięczny.
10. W Raporcie Miesięcznym winny być uwzględnione roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt wykonawcy Robót Budowlanych. W Raporcie tym powinny być uwzględnione także wszelkie kwestie, które wchodzą w zakres zadań nadzorowanych przez Wykonawcę (np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu Robót Budowlanych z harmonogramem realizacji, napotkane trudności i przedsięwzięte środki zaradcze lub rekomendacje Wykonawcę w zakresie takich środków, zmiany umowy o Roboty Budowlane, ew. roszczenia stron umowy o Roboty Budowlane).

11. Do Raportu Miesięcznego powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki, w szczególności: tabelaryczne zestawienie prezentujące przebieg robót w danym okresie sprawozdawczym, wyniki przeprowadzonych badań, jeśli takie były w danym okresie sprawozdawczym.
12. W Raporcie Końcowym będą zawarte informacje o końcowym wyniku Robót Budowlanych, zestawienie planów i celów założonych w harmonogramie realizacji Robót Budowlanych oraz porównanie faktycznych osiągnięć w stosunku do tych planów i celów, informację nt. stopnia rzeczywistych wyników w stosunku do założeń zawartych w tym harmonogramie, informacje o problemach napotkanych w trakcie realizacji Robót oraz o sposobach ich rozwiązania.
13. Raport Końcowy będzie stanowić rozliczenie Wykonawcy z realizacji Umowy w zakresie sprawowania nadzoru nad Robotami Budowlanymi.

## § 6

### Kontrola Robót

1. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego pisemnie oraz faksem, pocztą elektroniczną albo telefonicznie o istotnych przeszkodach i nieprawidłowościach w Robotach, w szczególności takich, które będą uniemożliwiać ich kontynuowanie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Robót oraz uzyskiwania bezpośrednich informacji co do ich postępu.
3. Jeżeli Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia co do jakości lub terminowości Robót, na Wykonawcy spoczywa obowiązek zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku lub podjętych działaniach w terminie 5 dni od otrzymania uwag.

## § 7

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu realizacji Umowy Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:  
..... złotych netto, podatek VAT ....% ..... złotych  
..... złotych brutto, (słownie złotych: ..... )
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy wykonywaniu Umowy.
3. Podstawą do wypłaty Wynagrodzenia Wykonawcy będzie każdorazowo Raport Miesięczny zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Zatwierdzenie Raportu przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury. Wysokość faktury będzie proporcjonalna do postępu finansowego Robót Budowlanych wykazanych w Raporcie. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru usługi.
5. Wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy.
6. Faktura końcowa w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 umowy zostanie wystawiona po wywiązaniu się wykonawcy ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, zatwierdzeniu Raportu Końcowego i sporządzenia protokołu odbioru usługi.





7. Faktury będą realizowane w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 8

### Kontakty

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Zamawiającego jest p....., tel.: ....., tel. kom.: ....., faks: ....., email: .....
2. Korespondencja dotycząca realizacji Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, faksem, pocztą elektroniczną lub doręczona osobiście na adresy wymienione poniżej:

Do Zamawiającego:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

Do Wykonawcy:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

3. Wykonawca przy wykonywaniu zleconych mu czynności nie podlega kierownictwu Zamawiającego, jest jednak obowiązany zastosować się do wskazówek Zamawiającego co do sposobu wykonywania Umowy w terminie 5 dni od ich otrzymania, o ile nie są one sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy, postanowieniami umowy o Roboty, oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 9

### Inspektorowie Nadzoru Inwestorskiego

1. Do realizacji zamówienia **Wykonawca** skieruje osoby/Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego wskazanych w ofercie:
  - branża budowlana : ....., nr upr. ....
  - branża sanitarna: ....., nr upr. ....



- branża elektryczna: ....., nr upr. ....
2. Zmiana którejkolwiek z osób, o której mowa w ust.1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Zapytania Ofertowego.
  3. **Wykonawca** może zaproponować zmianę Inspektorów wskazanych w ust.1, informując o tym Zamawiającego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przedkładając jednocześnie dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w Zapytaniu Ofertowym dla danego inspektora. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
  4. Zamawiający może żądać od **Wykonawcy** zmiany inspektora, jeżeli uzna, że inspektor nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy lub współpraca z nim nie układa się właściwie. Żądanie zostanie złożone w formie pisemnej i zawierać będzie uzasadnienie.
  5. **Wykonawca** obowiązany jest zmienić inspektora zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym.
  6. Zmiana którejkolwiek z inspektorów nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## § 10

### Poufność

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, niezbędne dla wykonywania Umowy. Dokumenty takie zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia Robót, tj. odbioru obiektu.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z Umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę lub zaangażowany przez niego personel bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz jego personel nie będą wykorzystywać żadnych powyższych dokumentów i informacji w celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie szkody jakie poniesie Zamawiający z tytułu naruszenia powyższych postanowień o poufności.

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - a) zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu Raportu (Miesięcznego i Końcowego), poprawieniu ich albo niezastosowaniu się do wskazówek Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.



- c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia (brutto), o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli łączna suma kar umownych wyniesie ponad 30% wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy albo gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy obowiązki wynikające z Umowy, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym bądź żądać stosownego obniżenia Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie szkody powstałe w wyniku nienależytego pełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 12

### Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę gdy Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez okres 1 miesiąca.

## § 13

### Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem poniższych przypadków:
  - a) wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej wykonania Robót pociągających za sobą konieczność zmiany Umowy, spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach i standardach lub zmianami w wiedzy technicznej lub
  - b) konieczność wprowadzenia zmian w sposobie realizacji Umowy spowodowanych zmianami w przepisach prawa, norm i standardów lub zmianami w wiedzy technicznej;
  - c) zmiany terminu realizacji Robót powodujących konieczność analogicznej zmiany terminu realizacji Umowy;
  - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



#### § 14

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Integralna część umowy stanowią załączniki:**

- 1) Oferta Wykonawcy;
- 2) Zapytanie ofertowe;
- 3) .....

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**





## Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego

### Dokumentacja projektowa określająca szczegółowy zakres nadzorowanych robót.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej OPWiK Sp. z o. o. w Ostrołęce przy ul. Kurpiowskiej 21”.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca pełnić będzie obowiązki i funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.290 z późn. zm.) w następujących specjalnościach: budowlanej, sanitarnej i elektrycznej.

#### Wspólny Słownik Zamówień

71520000-9	Usługi nadzoru budowlanego
71631300-3	Usługi technicznego nadzoru budowlanego
71247000-1	Nadzór nad robotami budowlanymi

#### Zakres robót budowlanych, nad którymi będzie sprawowany nadzór obejmuje:

- wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych budynku styropianem,
- ocieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją,
- wymiana stolarki okiennej na aluminiową z szybami zespolonymi,
- wymiana drzwi zewnętrznych na aluminiowe, ocieplone,
- przeprowadzenie innych uzupełniających prac budowlanych,
- modernizacja systemu wentylacji z automatyką centrali wentylacyjnej zarządzającą czasem pracy centrali wentylacyjnej,
- modernizacja instalacji elektrycznej,
- system ochrony odgromowej,
- zastosowanie rozwiązań OZE -budowa zestawu ogniw fotowoltaicznych,
- modernizacja systemu ogrzewania poprzez gruntowy wymiennik ciepła tzw. pompy ciepła – automatyka maszynowni pompy ciepła,
- system właściwego chłodzenia budynku,
- wymiana pokrycia dachowego.

Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych określa załączona dokumentacja projektowa:

- 1) Projekt budowlany – branża budowlana
- 2) STWiORB – branża budowlana
- 3) Projekt techniczny – branża sanitarne
- 4) STWiORB – branża sanitarne
- 5) Projekt budowlany – branża elektryczna
- 6) STWiORB – branża elektryczna